

กฎบัตรคณะกรรมการสรรหาและพิจารณาคำตอบแทน

---

บริษัท โมชิ โมชิ รีเทล คอร์ปอเรชั่น จำกัด (มหาชน)

## กฎบัตรคณะกรรมการสรรหาและพิจารณาคำตอบแทน

### 1. วัตถุประสงค์

คณะกรรมการสรรหาและพิจารณาคำตอบแทน (“คณะกรรมการสรรหา”) จัดตั้งขึ้นเพื่อทำหน้าที่สรรหาบุคคลที่มีคุณสมบัติเหมาะสมเพื่อดำรงตำแหน่งกรรมการ และกรรมการชุดย่อย รวมทั้งการพิจารณานโยบายการกำหนดกรอบนโยบาย และรูปแบบการจ่ายค่าตอบแทนของกรรมการ และประธานเจ้าหน้าที่บริหาร เพื่อเสนอต่อคณะกรรมการบริษัท และ/หรือ เสนอต่อที่ประชุมผู้ถือหุ้นเพื่อพิจารณานุมัติต่อไป (แล้วแต่กรณี)

### 2. องค์ประกอบ

คณะกรรมการสรรหา ประกอบด้วยสมาชิกจำนวนอย่างน้อยสาม (3) คน ซึ่งประกอบด้วยกรรมการอิสระเป็นส่วนใหญ่ ทั้งนี้ คณะกรรมการบริษัท หรือกรรมการสรรหา อาจเลือกกรรมการสรรหา ที่เป็นกรรมการอิสระ 1 คน ให้ดำรงตำแหน่งเป็นประธานคณะกรรมการสรรหา

### 3. คุณสมบัติของกรรมการสรรหา

กรรมการสรรหา ต้องเป็นบุคคลผู้ที่มีคุณสมบัติ ดังนี้

- (1) เป็นกรรมการของบริษัท
- (2) เป็นผู้มีความรู้ความสามารถ ความซื่อสัตย์สุจริต มีประสบการณ์ที่เป็นประโยชน์ต่อการปฏิบัติหน้าที่ และมีจริยธรรมในการดำเนินธุรกิจที่จะสามารถทำหน้าที่ในฐานะกรรมการสรรหา

### 4. การแต่งตั้งและวาระการดำรงตำแหน่ง

ให้คณะกรรมการบริษัทเป็นผู้แต่งตั้งกรรมการสรรหา โดยกรรมการสรรหา มีวาระการดำรงตำแหน่งคราวละสาม (3) ปี และให้เป็นไปตามวาระการดำรงตำแหน่งกรรมการบริษัท ทั้งนี้ กรรมการสรรหา ซึ่งพ้นตำแหน่งตามวาระอาจได้รับแต่งตั้งเป็นกรรมการสรรหา ได้อีก

ในกรณีที่กรรมการสรรหา ครบวาระการดำรงตำแหน่งหรือไม่อาจดำรงตำแหน่งจนครบกำหนดวาระได้ ซึ่งจะส่งผลให้มีจำนวนกรรมการสรรหา ต่ำกว่าสาม (3) คน ให้คณะกรรมการบริษัทแต่งตั้งกรรมการสรรหา รายใหม่ให้ครบถ้วนในเวลาอันสมควร เพื่อให้เกิดความต่อเนื่องในการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการสรรหา

กรรมการสรรหา อาจพ้นจากตำแหน่งด้วยเหตุดังต่อไปนี้

- (1) พ้นสภาพจากการเป็นกรรมการบริษัท
- (2) เสียชีวิต
- (3) ลาออก
- (4) ครบวาระการดำรงตำแหน่งกรรมการสรรหา

- (5) ขาดคุณสมบัติการเป็นกรรมการสรรหาฯ ตามกฎบัตรนี้ หรือมีลักษณะต้องห้ามตามพระราชบัญญัติบริษัทมหาชนจำกัด พ.ศ. 2535 (รวมทั้งที่มีการแก้ไขเพิ่มเติม) และพระราชบัญญัติหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ พ.ศ. 2535 (รวมทั้งที่มีการแก้ไขเพิ่มเติม)
- (6) ที่ประชุมคณะกรรมการบริษัทมีมติให้พ้นจากตำแหน่ง

## 5. อำนาจหน้าที่ และความรับผิดชอบ

- (1) พิจารณาโครงสร้างและองค์ประกอบของคณะกรรมการบริษัท ในเรื่องของจำนวนคณะกรรมการ เพื่อให้เหมาะสมกับขนาด ประเภท และความซับซ้อนของธุรกิจของบริษัท
- (2) พิจารณาคุณสมบัติหลักเกณฑ์และวิธีการสรรหาบุคคลเพื่อดำรงตำแหน่งกรรมการบริษัทให้เหมาะสมกับลักษณะเฉพาะของบริษัทเพื่อเสนอให้คณะกรรมการพิจารณาอนุมัติ
- (3) พิจารณาคุณสมบัติของบุคคลที่จะเสนอให้เป็นกรรมการอิสระ เพื่อให้แน่ใจว่ากรรมการอิสระของบริษัทมีความเป็นอิสระตามหลักเกณฑ์ที่เกี่ยวข้อง
- (4) พิจารณาบุคคลที่จะเสนอให้เป็นกรรมการเพื่อเสนอชื่อให้คณะกรรมการบริษัทอนุมัติ หรือเพื่อให้คณะกรรมการเสนอที่ประชุมผู้ถือหุ้นพิจารณาอนุมัติ (แล้วแต่กรณี)
- (5) พิจารณาคุณสมบัติหลักเกณฑ์และวิธีการสรรหาบุคคลเพื่อดำรงตำแหน่งประธานเจ้าหน้าที่บริหารเพื่อเสนอให้คณะกรรมการบริษัทพิจารณาอนุมัติ
- (6) พิจารณาบุคคลที่จะเสนอให้เป็นประธานเจ้าหน้าที่บริหารเพื่อเสนอชื่อให้คณะกรรมการบริษัทพิจารณาแต่งตั้ง
- (7) พิจารณาและทบทวนรูปแบบและกระบวนการพัฒนากรรมการ เพื่อเพิ่มศักยภาพให้สอดคล้องกับธุรกิจของบริษัท
- (8) พิจารณาและทบทวนแผนการพัฒนาศักยภาพประธานเจ้าหน้าที่บริหารและผู้บริหารระดับสูง<sup>1</sup> เพื่อเตรียมความพร้อมให้บริษัทมีผู้สืบทอดงาน (Succession Plan) เพื่อให้การบริหารงานของบริษัทสามารถดำเนินไปได้อย่างต่อเนื่อง
- (9) พิจารณาและทบทวนรูปแบบและหลักเกณฑ์การจ่ายค่าตอบแทนของกรรมการและประธานเจ้าหน้าที่บริหาร โดยพิจารณาใช้ข้อมูลของบริษัทอื่นที่อยู่ในระดับและอุตสาหกรรมเดียวกัน และพิจารณาถึงความเหมาะสม เป็นธรรม และเป็นไปตามกฎหมายหรือกฎเกณฑ์ที่เกี่ยวข้อง
- (10) พิจารณากำหนดค่าตอบแทนของกรรมการและประธานเจ้าหน้าที่บริหารของบริษัท ภายใต้รูปแบบและหลักเกณฑ์ที่กำหนด และเสนอให้คณะกรรมการบริษัทอนุมัติ หรือเพื่อให้คณะกรรมการเสนอที่ประชุมผู้ถือหุ้นพิจารณาอนุมัติ (แล้วแต่กรณี)

---

<sup>1</sup> ผู้บริหารระดับสูง หมายถึง ผู้บริหารซึ่งดำรงตำแหน่งถัดลงมาจากประธานเจ้าหน้าที่บริหาร

- (11) พิจารณาและทบทวนเกณฑ์ในการประเมินผล ประเมินผลการปฏิบัติงานของประธานเจ้าหน้าที่บริหาร และเสนอให้คณะกรรมการบริษัทพิจารณา
- (12) พิจารณาและทบทวนเกณฑ์ในการประเมินผล และประเมินผลการปฏิบัติงานของคณะกรรมการสรรหาฯ อย่างน้อยปีละหนึ่ง (1) ครั้ง และเสนอต่อคณะกรรมการบริษัทเพื่อพิจารณา รวมทั้งจัดทำรายงานของคณะกรรมการสรรหาฯ
- (13) ขอความเห็นจากที่ปรึกษาหรือผู้เชี่ยวชาญตามความจำเป็น เพื่อให้คณะกรรมการสรรหาฯ สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้อย่างมีประสิทธิภาพ ด้วยค่าใช้จ่ายของบริษัทตามสมควร
- (14) ทบทวนกฎบัตรคณะกรรมการสรรหาฯ ให้สอดคล้องกับสถานการณ์ปัจจุบัน เป็นประจำทุกปี และรายงานต่อคณะกรรมการบริษัทเพื่อทราบหรือพิจารณาแล้วแต่กรณี
- (15) ปฏิบัติการอื่นใดตามที่คณะกรรมการบริษัทมอบหมายเว้นแต่คณะกรรมการสรรหาฯ มีความเห็นเป็นประการอื่น

## 6. การประชุม

- (1) ให้มีการประชุมคณะกรรมการสรรหาฯ ตามที่ประธานกรรมการสรรหาฯ เห็นสมควร แต่ให้มีการประชุมอย่างน้อยสอง (2) ครั้งต่อปี
- (2) ในการเรียกประชุมคณะกรรมการสรรหาฯ ให้ประธานกรรมการสรรหาฯ หรือบุคคลซึ่งได้รับมอบหมายส่งหนังสือนัดประชุม พร้อมระเบียบวาระและเอกสารประกอบการประชุม ให้กรรมการสรรหาฯ ทุกท่านล่วงหน้าไม่น้อยกว่าห้า (5) วันทำการก่อนวันประชุม โดยอาจส่งผ่านทางสื่ออิเล็กทรอนิกส์ ทั้งนี้ เพื่อให้กรรมการสรรหาฯ ได้มีเวลาศึกษาข้อมูลอย่างเพียงพอ เว้นแต่เป็นกรณีจำเป็นเร่งด่วน เพื่อรักษาสิทธิหรือประโยชน์ของบริษัท ให้สามารถแจ้งการนัดประชุมโดยวิธีอื่นหรือกำหนดวันประชุมให้เร็วกว่านั้นก็ได้อีก
- (3) การประชุมคณะกรรมการสรรหาฯ อาจจัดให้มีการประชุมผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ ทั้งนี้ การประชุมดังกล่าวให้ดำเนินการตามกฎหมาย ระเบียบ ประกาศ ข้อกำหนด หรือหลักเกณฑ์ที่เกี่ยวข้องโดยอนุโลม

## 7. องค์กรประชุมและการลงคะแนนเสียง

- (1) ในการประชุมคณะกรรมการสรรหาฯ ต้องมีกรรมการสรรหาฯ เข้าร่วมประชุมไม่น้อยกว่ากึ่งหนึ่งของจำนวนกรรมการสรรหาฯ ทั้งหมดจึงจะครบเป็นองค์ประชุม ในกรณีที่ประธานกรรมการสรรหาฯ ไม่อยู่ในที่ประชุมหรือไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้ ให้กรรมการสรรหาฯ ซึ่งมาประชุมเลือกกรรมการสรรหาฯ คนใดคนหนึ่งทำหน้าที่เป็นประธานในที่ประชุม
- (2) การวินิจฉัยชี้ขาดของที่ประชุมให้ถือเอาเสียงข้างมาก
- (3) ในการออกเสียงลงคะแนน กรรมการสรรหาฯ คนหนึ่งมีสิทธิออกเสียงหนึ่ง (1) เสียง เว้นแต่กรรมการสรรหาฯ ซึ่งมีส่วนได้เสียในเรื่องใด จะไม่มีสิทธิออกเสียงลงคะแนนในเรื่องนั้น ทั้งนี้ ในกรณีที่คะแนนเสียงเท่ากัน ให้ประธานในที่ประชุมออกเสียงเพิ่มขึ้นอีกเสียงหนึ่งเป็นเสียงชี้ขาด

- (4) ให้ประธานกรรมการสรรหาฯ หรือผู้ที่ประธานกรรมการสรรหาฯ มอบหมายเป็นผู้รายงานผลการประชุมต่อที่ประชุมคณะกรรมการบริษัทในคราวถัดไปเพื่อทราบทุกครั้ง
- (5) คณะกรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทน อาจพิจารณาแต่งตั้งเลขานุการที่ประชุมคณะกรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทน เพื่อช่วยเหลือการดำเนินงานของคณะกรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทน เกี่ยวกับการนัดหมายการประชุม จัดเตรียม วาระการประชุม นำส่งเอกสารประกอบการประชุม และบันทึก รายงานการประชุม

กฎบัตรคณะกรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทนนี้ให้มีผลใช้บังคับตั้งแต่วันที่ 25 กันยายน 2566 เป็นต้นไป

-ดร. วรภัทร ไตรณะเกษม-

(ดร. วรภัทร ไตรณะเกษม)

ประธานกรรมการ

บริษัท โมชิ โมชิ รีเทล คอร์ปอเรชั่น จำกัด (มหาชน)